



ERASMUS KA2 - Cooperation and Innovation for Good Practices

Sector Skills Alliances in vocational education and training

Project Reference no. 591939-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-SSA

Project name: EQ-WOOD - European Quality qualifications for the Woodwork and furniture industry

**WP 5**

**DELIVERABLE D5.9**

**TRAINING TOOLKIT**

**SAMENVATTING UNIT 4**

**PROJECT MANAGEMENT**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## UNIT 4 - Projectmanagement

### INTRODUCTIE

Projectmanagement is een complexe activiteit, die steeds belangrijker wordt voor bedrijven, professionals en alle organisaties, die te maken hebben met change management. Of het nu gaat om interne dynamieken of externe verschijnselen, zoals globalisering, groeiende internationale concurrentie of snelle technologische innovaties, het hebben van de juiste vaardigheden in Project Management is essentieel om succesvol en competitief te zijn op de markt.

Deze Unit reikt de noodzakelijke kennis, technieken en tools aan om een project te beheren. De studenten krijgen een volledig overzicht van alle fasen in de levenscyclus of looptijd van een project: van planning en implementatie over monitoring en controle tot afsluiting van een project. Daarnaast worden ook de rollen en competenties van een projectmanager verduidelijkt.

Aan het einde van deze training (die je als zelfstudie kan hanteren) kunnen leerlingen:

- De omvang, doelstellingen en resultaten van een project definiëren;
- De activiteiten plannen, leiden en coördineren, die nodig zijn om de projectdoelstellingen en resultaten te bereiken, rekening houdend met tijd, kosten, middelen, kwaliteit en risico's;
- Een projectteam samenstellen en coördineren, met behulp van communicatie- en motivatietechnieken, die zorgen voor een correcte opvolging en procesbegeleiding van de individuele leden;
- De belangrijkste monitoring- en controletechnieken toepassen, om erover te waken dat de uitvoering van een project niet afwijkt van haar oorspronkelijke doelstelling;
- De finale uitvoering van de activiteiten verifiëren en het eindverslag opstellen.

### BASISPRINCIPES VAN PROJECT MANAGEMENT

Deze topic behandelt de basisprincipes van projectmanagement. De definitie en de belangrijkste kenmerken van een project worden besproken, evenals de verschillen tussen een project, een proces en een programma. Vervolgens worden kort alle fasen van de levenscyclus van een project overlopen (planning, implementatie, monitoring & controle, afsluiting) alsook de organisatiestructuur. Er wordt gekeken naar welke rollen op het niveau van procesmanagement ingevuld moeten worden en er wordt ingezoomd op het belang van interne en externe stakeholders.

### ASSESSMENT TEST (50 QUESTIONS)

#### EEN PROJECT ORGANISEREN

In dit hoofdstuk worden de organisatorische aspecten van projectmanagement besproken en de processen die eraan verbonden zijn, zoals bvb de selectie, de oprichting, opleiding en begeleiding van een projectteam. Er wordt extra aandacht besteed aan verschillende methodieken om tot besluitvorming te komen en om het team te motiveren om haar projectdoelstellingen en resultaten te behalen. Het laatste deel van het hoofdstuk is gericht op het organiseren en leiden van projectvergaderingen.



## INTERACTIEVE VIDEO Nr 1 MET SCENARIO UIT DE MEUBELSECTOR

In dit scenario zal de student/gebruiker de rol opnemen van projectmanager in een meubelbedrijf, dat zich bezighoudt met de productie van een voorraad boekenkasten voor een buitenlandse klant. In deze interactieve video moet de projectmanager een teamvergadering leiden om een probleem op te lossen, dat tijdens de leveringsfase aan de klant is ontstaan. Om de student/gebruiker te helpen om een beslissing te nemen, kan hij kiezen tussen drie antwoorden, waarbij hij voor elke keuze feedback ontvangt. Indien nodig kan ook de laatste scène van de video bekeken worden.

### PROJECT PLANNING

Dit hoofdstuk gaat uitgebreid in op het uitwerken van de planningsfase. Het effectieve succes van een project hangt sterk af van de beschikbare tijd en middelen, de bestaande risico's en de kwaliteit van het project zelf. Er wordt specifieke aandacht besteed aan het definiëren en opsplitsen van de projectactiviteiten in afzonderlijke werkpakketten. Bij het inplannen van een project worden volgende technieken en hulpmiddelen gebruikt:

- WERKVERDELING STRUCTUUR (Work Breakdown Structure)
- ORGANISATIE STRUCTUUR (Organisation Breakdown Structure)
- RASCI matrix (**Responsibility Assignment Matrix**)
- CPM (Critical Path Method)
- PRECEDENCE DIAGRAM METHODE
- PERT (Project Evaluatie en Review Techniek)
- GANTT chart

### CONTROLE EN MONITORING

Deze topic behandelt de aspecten, die verband houden met de monitoring- en controlefase van een project. De belangrijkste technieken en instrumenten worden gepresenteerd, ook met betrekking tot de afsluitingsfase. De projectmanager heeft hierin verschillende verantwoordelijkheden, onder meer de voorbereiding van het uiteindelijke slotrapport.

## INTERACTIEVE VIDEO Nr 2 MET SCENARIO UIT DE HOUTSECTOR

In dit scenario staat de gebruiker in de schoenen van Paula, een jonge stagiaire tijdens haar eerste week stage in een multinational bedrijf, dat gespecialiseerd is in de productie en levering van industriële palletten. Haar doel is om te observeren en te leren van Susan, de projectmanager van het bedrijf, die momenteel een grote order voor een klant behandelt. Het is aan Susan om Paula's potentieel te beoordelen en haar eventueel een job als junior aan te bieden. Susan legt tijdens een één-op-één-bijeenkomst aan Paula de belangrijkste aspecten van het project uit. Ze wil Paula's reacties observeren en zien hoe goed ze is voorbereid.

Ook hier kan de gebruiker kiezen tussen twee antwoorden, waarbij hij voor elke keuze feedback ontvangt. Indien nodig kan ook de andere scène van de video bekeken worden.



---

## LAATSTE AANBEVELINGEN

Deze laatste sectie bevat een korte lijst met tips en aanbevelingen, die vooral van nut zijn wanneer je voor het eerst met projectbeheer te maken hebt. De aanbevelingen geven je een overzicht van de belangrijkste taken van een projectmanager gedurende de ganse looptijd van een project.

## EINDTEST

*De steun van de Europese Commissie voor de uitgave van deze publicatie staat los van de goedkeuring van de inhoud, die enkel de mening van de auteurs weergeeft. De Commissie kan dus niet verantwoordelijk worden gesteld voor eender welk gebruik van de informatie in deze publicatie.*